

Die Agentur für Aktive Mobilität, Radland GmbH, widmet sich speziell der Bewusstseinsbildung im Bereich des Radfahrens und des Zuzußgehens in Niederösterreich.
Interessierst du dich dafür, wie wir noch mehr Menschen davon überzeugen können, öfter mit dem Rad oder zu Fuß unterwegs zu sein? Dann melde dich!

Zur tatkräftigen Unterstützung bei unseren vielfältigen und abwechslungsreichen Projekten suchen wir ehestmöglich eine

Team Assistenz

(38,5 Std./Woche)

Aufgaben

- Allgemeine administrative Tätigkeiten (bspw. das Verwalten von E-Mail Postfächern, Prüfen der Eingangsrechnungen, Betreuung der Handkassa, Erstellung und Versand der Ausgangsrechnungen, Zusammenarbeit mit der externen Buchhaltung)
- Organisation und Vorbereitung von Infoständen und Meetings
- Verantwortung über und Organisation von für den Außenauftritte benötigte Materialien (z.B.: Broschüren, Give-Aways, Car-Sharing-Fahrzeuge, Gewinnspielpreise, ...)
- Allgemeine Büroorganisation (bspw. hinsichtlich Büromaterialien, Empfang und Versand von Postsendungen, Botengänge, Betreuung des Lagers)
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Events
- Unterstützung der Kolleginnen und Kollegen sowie der Geschäftsführung

Voraussetzungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Freude am Umgang mit Zahlen
- Ausgeprägte Selbstorganisationsfähigkeit und vorausschauendes Arbeiten
- Sehr hohe kommunikative, sprachliche und soziale Kompetenz sowie Teamgeist
- Freude an genauem, eigenverantwortlichem Arbeiten sowie organisatorisches Geschick
- Fremdsprachenkenntnisse in Wort und Schrift in Englischer Sprache (B2)

Unser Angebot

- Abwechslungsreiches und vielfältiges Aufgabengebiet
- flache Hierarchien und rasche Entscheidungswege
- Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- Attraktive Arbeitsbedingungen
(bspw. flexible Arbeitszeiteinteilung, Homeoffice, Mobilitätsbudget, Essenszuschuss)
- Jahresbruttogehalt (Vollzeit) von mindestens EUR 33.250,00
(Bei entsprechender Qualifikation bzw. Erfahrung ist eine Überzahlung vorgesehen)

Wir freuen uns über Deine aussagekräftige Bewerbung (online bis 09. Juni 2025) inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und ggf. Arbeitszeugnissen sowie Gehaltsvorstellung an bewerbung@radland.at

Der guten Ordnung halber weisen wir darauf hin, dass keine Erstattung von Kosten in Zusammenhang mit Bewerbung bzw. Bewerbungsgesprächen erfolgt.